

*International School Uwekind*

# Student's HANDBOOK

2018/2019



Welcome!

**Добре дошли в Увекинд! Пожелаваме ви успешна 2018/2019 година!**

На страниците на този наръчник ще намерите общите правила на училището и информация за организацията на учебния процес. Той е създаден от екипа на Увекинд за улеснение на всички членове на училищната общност. Наръчникът се актуализира преди началото на всяка учебна година.

INTERNATIONAL SCHOOL UWEKIND  
**SOME ADVICE  
TO START  
WITH**

Какво се очаква от мен, за да се  
справям със задачите в училище?



**1 RIGHT ON TIME**

Да бъда навреме в час



**2 HOMEWORK**

Да спазвам поставените  
срокове за домашни и  
проучвания



**3 COMMUNICATION**

Да информирам учителите си ако срещам  
затруднения с изпълнението на задачите си

**4 COLLABORATION**

Да работя със  
съучениците си



**5 ACADEMIC HONESTY**

Да спазвам  
академичната честност

## **Table of contents**

[Welcome!](#)

### [Учебната година](#)

[Начало и край на учебните срокове и годината](#)

[Ваканции за учебната 2018/2019 година](#)

[Неучебни дни](#)

[Дни за провеждане на НВО в VII клас](#)

### [General Rules](#)

[Дневен режим](#)

[Учебници и помагала](#)

[Отчети за успеха, бележници](#)

[Самостоятелна работа и учене чрез изследване](#)

[Информационни технологии / Digital Design](#)

[Спорт](#)

[Отсъствия, закъснения и наказания](#)

[Междучасия и хранене](#)

### [Интернет и електронни устройства](#)

[Интернет и политика за поведение в мрежата](#)

[Електронни устройства \(лаптоп, таблет, мобилен телефон\)](#)

[BYOD Programme](#)

### [Library and Resource Centre](#)

[Работно време на училищната библиотека](#)

[Uwekind Resource Centre](#)

### [Класни ръководители и преподаватели](#)

[Класни ръководители за учебната 2018/2019 година](#)

[Преподаватели за учебната 2018/2019 година](#)

### [Important web addresses](#)

[International School Uwekind Official Websites](#)

[Official website](#)

<http://uwekind.com>

### [Uwekind Starter Pack](#)

## Учебната година

През учебната 2018/2019 в Увекинд се обучават 420 ученици от ПК до 12 клас. Настоящата учебна година започва на 17 септември и се състои от два срока.

### I. Начало и край на учебните срокове и годината

Началото на **втория** учебен срок е:

06.02.2019 г. – за I - XII клас

Учебната 2018/2019 година **завършва** както следва:

15.05.2019 г. – XII клас

31.05.2019 г. – I - IV клас

14.06.2019 г. – V - VI клас

28.06.2019 г. – VII - XI клас

### II. Ваканции за учебната 2018/2019 година

01.11.2018 г. – 04.11.2018 г. вкл. – есенна

22.12.2018 г. – 02.01.2019 г. вкл. – коледна

05.02.2019 г. – междусрочна

30.03.2019 г. – 07.04.2019 г. вкл. – пролетна за I - XI клас

05.04.2019 г. – 07.04.2019 г. вкл. – пролетна за XII клас

### III. Неучебни дни:

21.05.2019 г. – ДЗИ по БЕЛ

23.05.2019 г. – втори ДЗИ

### IV. Дни за провеждане на НВО в VII клас

17.06.2019 г. – НВО по БЕЛ

19.06.2019 г. – НВО по математика

21.06.2019 г. – НВО по чужд език (по желание на ученика)

## General Rules

Учебните часове в гимназията на Увекинд започват в 08.00 часа и свършват в 15.30 часа. Един академичен час за 6 и 7 клас е с продължителност 50 минути. За 8 - 12 клас - продължителността е 60 минути.

### I. Дневен режим

<b>6 - 7 клас</b>		
<b>Учебен час</b>	<b>НАЧАЛО</b>	<b>КРАЙ</b>
<b>1</b>	08.00	08.50
<b>ЗАКУСКА</b>		
<b>2</b>	09.10	10.00
<b>3</b>	10.10	11.00
<b>4</b>	11.10	12.00
<b>ОБЯД</b>		
<b>5</b>	12.40	13.30
<b>6</b>	13.40	14.30
<b>7</b>	14.40	15.30

<b>8 - 12 клас</b>		
<b>Учебен час</b>	<b>НАЧАЛО</b>	<b>КРАЙ</b>
<b>1</b>	08.00	09.00
<b>2</b>	09.10	10.10
<b>ЗАКУСКА</b>		
<b>3</b>	10.30	11.30
<b>4</b>	11.40	12.40
<b>Обедно междучасие</b>		
<b>5</b>	13.20	14.20
<b>6</b>	14.30	15.30

## II. Учебници и помагала

Учебниците по отделните предмети са избрани от преподавателите и ръководството на училището и са съобразени с изискванията на програмите, по които Увекинд работи. Поръчката и закупуването им се организират от училището в началото на всяка учебна година като учебниците се ползват на библиотечен принцип. Личните екземпляри на учебниците по езиците и сборниците се закупуват от учениците.

Увекинд изисква учебниците, без значение дали са лични, или са заети от училищната библиотека, да бъдат подвързани и надписани. Всеки ученик носи отговорност за вида им, както и за съхранението им, и затова загубен или повреден учебник се възстановява.

Папките, тетрадките, хартиените и електронните портфолия отразяват работата и личния прогрес на всеки ученик и тяхното систематично водене е от огромно значение за успешната работа.

За пълноценната работа в училище всеки ученик трябва да носи личен несесер с необходимите за работа пособия – писалка, молив, цветни тънкописци, чертожни материали за часовете по математика.

Училището предоставя на учениците си необходимите тетрадки и листа за писане. Всеки ученик разполага с тетрадка за записки, която може да ползва по всички учебни предмети (с изключение на математиката), и трябва да носи в училище всеки ден.

## III. Отчети за успеха, бележници

Обратната връзка за свършената работа е една от най-важните стъпки в процеса на учене. Системата за изпращане на отчети за развитието и успеха на учениците в Увекинд е създадена с цел всички страни в процеса на обучение да са добре и навреме информирани. Училището дава обратна връзка под формата на писмен отчет за работата и успеха на учениците пет пъти в годината:

- i. Входни нива - до 15 октомври;
- ii. Междинен отчет за първия срок - в края на ноември;
- iii. Отчет за края на първия срок - в началото на февруари;
- iv. Междинен отчет за втория срок - до средата на април;
- v. Отчет за втория срок - до края на юни.

Ученическите бележници трябва да бъдат предадени на класните ръководители попълнени и със снимка не по-късно от 19 септември.

#### IV. Самостоятелна работа и учене чрез изследване

Академичният напредък на всеки ученик се определя в огромна степен от систематичната и целенасочена самостоятелна работа, която всеки извършва. Всички домашни работи, финални задачи и задачи за текущо оценяване трябва да бъдат създадени самостоятелно, без чужда помощ и съгласно Academic Honesty Policy на Увекинд.

Всички източници, които учениците ползват при своите изследвания трябва да бъдат коректно цитирани според изискването на училищната **Academic honesty policy**. За целта учениците имат на разположение **Ръководство за цитиране (Uwekind Harvard Style Referencing Guide)**.

Увекинд разглежда индивидуално всеки случай на нарушаване на академичната честност и в разрешаването му се включват преподавателите, ръководството на училището и ученика.

Самостоятелните работи в Увекинд се задават по време на учебния час, когато преподавателите дават конкретни инструкции за тяхното изпълнение. Инструкциите задължително се попълват от учителя в Google Classroom.

Самостоятелните работи са част от учебния процес и предаването им в поставения срок е от изключителна важност. При неспазване на срока за предаването им повече от два пъти учителят информира родителите и класния ръководител на ученика.

#### V. Информационни технологии / Digital Design

За часовете по Digital Design са необходими:

- i. лаптоп (или таблет - ако проектът, по който се работи позволява);

*Препоръчителни параметри на лаптопите може да намерите в раздел "Интернет и електронни устройства", раздел BYOD Programme.*

- ii. Power Adapter Charger за съответното устройство.

#### VI. Спорт

Заниманията по спорт се провеждат в базата на "Спортна София". За придвижването от училище до базата за спорт е предвидено достатъчно време, затова всички закъснения са неоправдани и ще бъдат вписвани като отсъствия.

За часовете по спорт са необходими:

- i. спортен екип;

ii. спортни обувки.

*Спортният екип НЕ се съхранява в училище по време на учебната седмица.*

## VII. Отсъствия, закъснения и наказания

Учителите отбелязват всяко отсъствие или закъснение в дневника на класа при започване на учебния час.

При отсъствие, учениците трябва задължително да информират класния си ръководител по e-mail.

При пропуснати учебни занимания, ученикът е длъжен да се информира за пропуснатите занимания първо от съучениците си и да поиска от преподавателя, ако е необходимо, указания за работа с цел наваксване.

Закъснения до 20 минути се вписват в Дневника на класа за всеки учебен час. Всяко друго нарушение на Дневния режим се вписва като отсъствие.

i. При 3 (три) отсъствия по неуважителни причини училището информира родителите по e-mail;

ii. При 5 (пет) отсъствия по неуважителни причини училището информира родителите по e-mail и налага наказание „забележка“;

iii. При 10 (десет) отсъствия по неуважителни причини училището изпраща „синьо писмо“ и налага наказание;

*Имайте предвид, че в този случай училището е задължено да информира социалните служби.*

iv. При 15 (петнадесет) отсъствия по неуважителни причини училището налага наказание **“преместване в друго училище”**.

## IX. Междучасия и хранене

Учениците от 6 клас нямат право да напускат района на училището по време на учебния ден.

Учениците от 7 клас ще имат право да напускат района на училището след като приключи периодът на адаптация, определен от училището.

Учениците от 8 до 12 клас могат да напускат училището по време на междучасията, предвидени за хранене - след втория учебен час (от 10.10 ч. до 10.30 ч.) и Обедното междучасие (от 12.40 ч. до 13.20 ч.).

По време на обедното междучасие в столовата има дежурен учител, който оказва съдействие за разпределянето на местата за хранене.



Училищната столова е на самообслужване. Учениците трябва да спазват реда в помещението и почистват мястото за хранене, което са използвали.

## Интернет и електронни устройства

International School Uwekind (ISU) предоставя достъп до Интернет на учениците в мрежата за подпомагане на учебните цели на училището съгласно училищната политика за използване на технологиите (**ISU Computer & Internet Acceptable Use Policy**). Използване на компютърни съоръжения/ресурси и използване на Интернет на територията на училището трябва да бъде в съответствие с образователните цели на ISU. Използването на компютърната мрежа и Интернет в училището е **привилегия**, а не право. Неподходящото използване на тези ресурси ще доведе до анулиране на тези привилегии.

### I. Интернет и политика за поведение в мрежата

На територията на училището на учениците се забранява:

- i. осъществяването на търговска дейност от всякакъв вид;
- ii. съхраняване и/или използване на нелицензиран софтуер;
- iii. злонамерени изпълними файлове (вируси, шпионски софтуер, и т.н.);
- iv. игри, незаконни аудио и/или видео файлове (музика и видеоклипове, изтеглени от Интернет, освен ако не са купени);
- v. споделянето на файлове (File Sharing) посредством Web Publishing, FTP, e-mail Server или Peer-to-Peer;
- vi. софтуер като Limewire, Kazaа, Napster, WinMX, BitComet, uTorrent, BitTorrent, Skype и др. са категоризирани като Peer-to-Peer и са забранени за използване на територията на училището
- vii. неетично езиково поведение, разпространяване на графично и/или аудио съдържание както и тормоз със сексуален подтекст;
- viii. предаване и/или съхраняване на порнографско съдържание.

Учениците извършват проучвания по зададени от преподавателите теми и могат да направят това под ръководството на Teacher-Librarian и/или преподавател, за да бъдат сигурни, че политиките по добросъвестно използване са следвани.

**Достъпът до Интернет и използването му на територията на училището трябва да се осъществява единствено от ученическите акаунти.**

### II. Електронни устройства (лаптоп, таблет, мобилен телефон)

Учениците от 6 до 9 клас включително оставят мобилните си телефони в началото на учебния ден на специално предназначено за това място.

**Мобилните телефони трябва да са с изключен звук и достъп до Интернет.**

Използването на мобилните телефони от учениците от 8 и 9 клас е разрешено единствено по време на обедното междучасие (от 12.40 ч. до 13.20 ч.).

Учениците от X до XII клас трябва да влизат в час с изключен звук на мобилните телефони и да ги използват само за учебни цели.

### III. BYOD Programme

International School Uwekind успешно интегрира в учебния процес програмата BYOD (Bring Your Own Device). Използването на собствени устройства и наличието им в голяма част от учебното време позволява на учениците по-добре да се справят с поставените задачи по отделните предмети както и за извършване на проучвания и създаване на собствени писмени работи.

Увекинд препоръчва на учениците да имат собствени лаптопи със следните параметри:

Component	Windows PC	Mac OS
<b>CPU/Processor</b>	Intel i5 CPU, equivalent or better	
<b>Memory</b>	8 GB RAM	
<b>Display</b>	1280 x 1024 screen resolution or higher 13-inch Display or higher	
<b>Operating System</b>	Microsoft Windows 8 or up	macOS 10.13 or up
<b>Hard Disk</b>	2 GB of <b>available</b> hard-disk space	
<b>Other</b>	Sound card Headphones Microphone	

## Library and Resource Centre

*Мисията на нашето училище е да насърчава и създава мислещи, отговорни и балансирани млади хора, отдадени на страстта си към ученето и вдъхновени от предизвикателствата на постоянно променящия се глобален свят.*

*Увекинд създава подкрепяща и толерантна среда и учебни програми, които дават възможност на всички членове на Увекинд обществото да развиват своя потенциал и да изявяват своята индивидуалност и откривателски дух.*

*В подкрепа на нашата мисия училищната библиотека заема важна част от живота на училищната общност. Нейната главна цел е да насърчава академичното израстване на учениците ни и да изпълнява пълноценно ключовата си роля в изграждането на умения за изследване и самостоятелно учене.*

### I. Работно време на училищната библиотека

Училищната библиотека е с работно време от 08.30 до 16.00 часа всеки ден от понеделник до петък.

### II. Uwekind Resource Centre

Електронните ресурси, които са на разположение на учениците и учителите, са структурирани в категории на страниците на уебсайта на Uwekind Resource Centre, подбрани от преподавателите по съответните предмети, според юнитите на работа.

## Класни ръководители и преподаватели

### I. Класни ръководители за учебната 2018/2019 година

КЛАС	Класен ръководител	КОНТАКТИ
VI	Кръстю Петров	<a href="mailto:krustyu.petrov@uwekind.bg">krustyu.petrov@uwekind.bg</a>
VII	Моника Лютова	<a href="mailto:monika.lutova@uwekind.bg">monika.lutova@uwekind.bg</a>
VIII <sup>a</sup>	Йордан Боянов	<a href="mailto:yordan.boyanov@uwekind.bg">yordan.boyanov@uwekind.bg</a>
VIII <sup>b</sup>	Йорданка Кирилова	<a href="mailto:yordanka.kirilova@uwekind.bg">yordanka.kirilova@uwekind.bg</a>
IX <sup>a</sup>	Изабела Павлова	<a href="mailto:izabela.pavlova@uwekind.bg">izabela.pavlova@uwekind.bg</a>
IX <sup>b</sup>	Борислава Анастасова	<a href="mailto:borislava.anastasova@uwekind.bg">borislava.anastasova@uwekind.bg</a>
X	Аглика Дамаскова	<a href="mailto:aglika.damaskova@uwekind.bg">aglika.damaskova@uwekind.bg</a>
XI	Десислава Илиева-Попова	<a href="mailto:desislava.ilieva@uwekind.bg">desislava.ilieva@uwekind.bg</a>
XII	Ива Досева	<a href="mailto:iva.doseva@uwekind.bg">iva.doseva@uwekind.bg</a>

### II. Преподаватели за учебната 2018/2019 година

Преподавателите са длъжни да консултират учениците при всякакви затруднения в удобно за двете страни време и след предварителна уговорка.

		E-mail
Директор	Юлия Пчеларова	<a href="mailto:julia.pchelarova@uwekind.bg">julia.pchelarova@uwekind.bg</a>
	Зарина Филева-Иванова	<a href="mailto:zarina.fileva@uwekind.bg">zarina.fileva@uwekind.bg</a>
зам. директор по учебната дейност Координатор MYP Programme	Аглика Дамаскова	<a href="mailto:aglika.damaskova@uwekind.bg">aglika.damaskova@uwekind.bg</a>
зам. директор административната дейност	Надежда Неделчева	<a href="mailto:nadezhda.nedelcheva@uwekind.bg">nadezhda.nedelcheva@uwekind.bg</a>
зам. директор по административната дейност Кординатор DP Programme	Десислава Илиева-Попова	<a href="mailto:desislava.ilieva@uwekind.bg">desislava.ilieva@uwekind.bg</a>
Офис секретар	Звезделина Енева	<a href="mailto:zvezdelina.eneva@uwekind.bg">zvezdelina.eneva@uwekind.bg</a>

Преподавател	Учебен предмет	E-mail
Български език и литература	Десислава Илиева-Попова	<a href="mailto:desislava.ilieva@uwekind.bg">desislava.ilieva@uwekind.bg</a>
	Иван Илиев	<a href="mailto:ivan.iliev@uwekind.bg">ivan.iliev@uwekind.bg</a>
	Изабела Павлова	<a href="mailto:izabela.pavlova@uwekind.bg">izabela.pavlova@uwekind.bg</a>
Немски език	Евелина Евлогиева	<a href="mailto:evelin.evlogieva@uwekind.bg">evelin.evlogieva@uwekind.bg</a>
	Йорданка Кирилова	<a href="mailto:yordanka.kirilova@uwekind.bg">yordanka.kirilova@uwekind.bg</a>
	Костадин Соколов	<a href="mailto:kostadin.sokolov@uwekind.bg">kostadin.sokolov@uwekind.bg</a>
	Моника Лютова	<a href="mailto:monika.lutova@uwekind.bg">monika.lutova@uwekind.bg</a>
	Пепа Анигностова	<a href="mailto:pepa.anignostova@uwekind.bg">pepa.anignostova@uwekind.bg</a>
Английски език	Ива Гарвалова-Досева	<a href="mailto:iva.doseva@uwekind.bg">iva.doseva@uwekind.bg</a>
	Борислава Анастасова	<a href="mailto:borislava.anastasova@uwekind.bg">borislava.anastasova@uwekind.bg</a>
	Дария Городнича	<a href="mailto:daria.gorodnicha@uwekind.bg">daria.gorodnicha@uwekind.bg</a>
Математика	Йордан Боянов	<a href="mailto:yordan.boyanov@uwekind.bg">yordan.boyanov@uwekind.bg</a>
	Иванка Марашева	<a href="mailto:ivanka.marasheva@uwekind.bg">ivanka.marasheva@uwekind.bg</a>
	Кръстю Петров	<a href="mailto:krustyu.petrov@uwekind.bg">krustyu.petrov@uwekind.bg</a>
Информатика и ИТ Digital Design	Юри Карагъзов	<a href="mailto:yuri.karagyzov@uwekind.bg">yuri.karagyzov@uwekind.bg</a>
	Димитър Каменов	<a href="mailto:dimitar.kamenov@uwekind.bg">dimitar.kamenov@uwekind.bg</a>
История и цивилизация	Цветомира Антонова	<a href="mailto:tsvetomira.antonova@uwekind.bg">tsvetomira.antonova@uwekind.bg</a>
	Емил Джасим	<a href="mailto:emil.jassim@uwekind.bg">emil.jassim@uwekind.bg</a>
	Костадин Соколов	<a href="mailto:kostadin.sokolov@uwekind.bg">kostadin.sokolov@uwekind.bg</a>
География и икономика ESS	Борислав Григоров	<a href="mailto:borislav.grigorov@uwekind.bg">borislav.grigorov@uwekind.bg</a>
	Тодор Кочев	<a href="mailto:todor.kochev@uwekind.bg">todor.kochev@uwekind.bg</a>
Психология и логика Етика и право Философия ТОК	Ясен Захариев	<a href="mailto:yasen.zahariev@uwekind.bg">yasen.zahariev@uwekind.bg</a>
	Томислав Евтимов	<a href="mailto:tomislav.evtimov@uwekind.bg">tomislav.evtimov@uwekind.bg</a>
Биология и здравно образование Химия и опазване на околната среда	Иван Масларски	<a href="mailto:ivan.maslarski@uwekind.bg">ivan.maslarski@uwekind.bg</a>
	Емилиан Радев	<a href="mailto:emiliyan.radev@uwekind.bg">emiliyan.radev@uwekind.bg</a>
	Боян Тодоров	<a href="mailto:boyan.todorov.teacher@uwekind.bg">boyan.todorov.teacher@uwekind.bg</a>
Физика и астрономия	Пламен Петков	<a href="mailto:plamen.petkov@uwekind.bg">plamen.petkov@uwekind.bg</a>

Музика	Теодора Габровска	<a href="mailto:teodora.gabrovska@uwekind.bg">teodora.gabrovska@uwekind.bg</a>
Изобразително изкуство Visual Arts	Георги Калев	<a href="mailto:georgi.kalev@uwekind.bg">georgi.kalev@uwekind.bg</a>
	Калина Христова	<a href="mailto:kalina.hristova@uwekind.bg">kalina.hristova@uwekind.bg</a>
Физическо възпитание и спорт	Христо Ангелов	<a href="mailto:hristo.angelov@uwekind.bg">hristo.angelov@uwekind.bg</a>

## Important web addresses

### I. International School Uwekind Official Websites

Official website	<a href="http://uwekind.com">http://uwekind.com</a>	
Blog	<a href="http://blogs.uwekind.com">http://blogs.uwekind.com</a>	
Resource Centre	<a href="http://library.uwekind.com">http://library.uwekind.com</a>	
Facebook Page	<a href="https://www.facebook.com/InternationalSchoolUwekind/">https://www.facebook.com/InternationalSchoolUwekind/</a>	

<p>Twitter</p>	<p><a href="https://twitter.com/uwekind">https://twitter.com/uwekind</a></p>	
<p>Youtube Channel</p>	<p><a href="https://www.youtube.com/channel/UCsXT4Wdm3xQXa22xxl8Kc0g">https://www.youtube.com/channel/UCsXT4Wdm3xQXa22xxl8Kc0g</a></p>	
<p>Instagram</p>	<p><a href="https://www.instagram.com/uwekind">https://www.instagram.com/uwekind</a></p>	



## **Uwekind Starter Pack**

За да започнете успешно учебната година, трябва да активирате акаунтите си в:

- Uwekind mail
- Google Classroom
- MyiMaths