

*International School Uwekind*

# Начално училище

Наръчник за ученици и родители

2018/2019



## **Добре дошли в Увекинд!**

На страниците на този наръчник ще намерите общите правила на училището и информация за организацията на учебния процес. Той е създаден от екипа на Увекинд за улеснение на всички членове на училищната общност. Наръчникът се актуализира преди началото на всяка учебна година.

INTERNATIONAL SCHOOL UWEKIND

# НЯКОЛКО СЪВЕТА ЗА НАЧАЛО

Какво се очаква от мен, за да се справям със задачите в училище?



**1** ОРГАНИЗАЦИЯ

Да бъда навреме в час



**2** ДОМАШНИ РАБОТИ

Да правя домашните си самостоятелно и редовно



**3** ОБЩУВАНЕ

Да се обръщам към учителите си ако имам затруднения в изпълнението на задачите си

**4** РАБОТА В ЕКИП

Да работя със съучениците си



**5** ДОБРОЖЕЛАТЕЛНОСТ

Да следвам правилата в съгласие с учителите и другите деца

## Обучение

През 2018/2019 година в International School Uwekind се обучават повече от 420 ученици от предучилищен до 12 клас. Училището е лицензирано от МОН и от две международни организации International Baccalaureate и International Primary Curriculum.

Учебният процес в нашето училище е базиран на държавните стандарти, но за да отговорим на интелектуалните, културните и социалните потребности на съвременните деца, ние ги надграждаме и разширяваме с три международни програми.

Децата в началното училище на Увекинд изучават три езика - български, немски и английски (от 3 клас). Изучават също така и математика, изкуства и спорт, в този етап се полагат и основите на хуманитарните и природните науки.

Училището организира и извънкласни занимания след учебните часове, които учениците могат да изберат посещават в зависимост от личните си интереси.

## Учебната година

Учебната година в Увекинд, както и във всички български училища, започва на 17 септември и е разделена на два срока.

### I. Начало и край на учебните срокове и учебната година

Началото на **втория** учебен срок е:

06.02.2019 г. – за I - XII клас

Учебната 2018/2019 година **завършва** както следва:

14.06.2019 г. – за I - VI клас

15.05.2019 г. – XII клас

28.06.2019 г. – VII - XI клас

### II. Ваканции за учебната 2018/2019 година

01.11.2018 г. – 04.11.2018 г. вкл. – есенна

22.12.2018 г. – 02.01.2019 г. вкл. – коледна

05.02.2019 г. – междусрочна

30.03.2019 г. – 07.04.2019 г. вкл. – пролетна за I - XI клас

05.04.2019 г. – 07.04.2019 г. вкл. – пролетна за XII клас

### III. Неучебни дни:

21.05.2019 г. – ДЗИ по БЕЛ

23.05.2019 г. – втори ДЗИ

#### IV. Дни за провеждане на НВО в IV клас

09.05.2019 г. - НВО по БЕЛ

10.05.2019 г. - НВО по математика

14.05.2019 г. - НВО по Човекът и обществото

16.05.2019 г. - НВО по Човекът и природата

#### V. Дни за провеждане на НВО в VII клас

17.06.2019 г. – НВО по БЕЛ

19.06.2019 г. – НВО по математика

21.06.2019 г. – НВО по чужд език (по желание на ученика)

### Общи правила

Учебният ден за учениците в начален курс започва в 08.15 часа и свършва в 16.00 часа. Един учебен час за учениците от 1 - 2 клас е с продължителност 35 минути. За учениците от 3 - 5 клас е с продължителност 40 минути.

#### I. Дневен режим

1 - 2 клас		
Учебен час	НАЧАЛО	КРАЙ
1	08.15	08.50
<b>ЗАКУСКА</b>		
2	09.10	09.45
3	10.10	10.45
4	10.55	11.30
<b>ОБЯД</b>		
5	12.30	13.05
6	13.15	13.50
7	14.10	14.45
8	14.55	15.30

<b>9</b>	<b>СЛЕДОБЕДНА ЗАКУСКА</b>	
<b>3 - 4 клас</b>		
Учебен час	НАЧАЛО	КРАЙ
<b>1</b>	<b>08.15</b>	<b>08.55</b>
<b>ЗАКУСКА</b>		
<b>2</b>	<b>09.10</b>	<b>09.50</b>
<b>3</b>	<b>10.00</b>	<b>10.40</b>
<b>4</b>	<b>11.00</b>	<b>11.40</b>
<b>5</b>	<b>11.50</b>	<b>12.30</b>
<b>ОБЯД</b>		
<b>6</b>	<b>13.15</b>	<b>13.55</b>
<b>7</b>	<b>14.05</b>	<b>14.45</b>
<b>8</b>	<b>14.55</b>	<b>15.35</b>
<b>СЛЕДОБЕДНА ЗАКУСКА</b>		
<b>5 клас</b>		
Учебен час	НАЧАЛО	КРАЙ
<b>1</b>	<b>08.15</b>	<b>09.00</b>
<b>ЗАКУСКА</b>		
<b>2</b>	<b>09.10</b>	<b>09.55</b>
<b>3</b>	<b>10.05</b>	<b>10.50</b>
<b>4</b>	<b>11.00</b>	<b>11.45</b>
<b>5</b>	<b>11.55</b>	<b>12.40</b>
<b>ОБЯД</b>		
<b>6</b>	<b>13.00</b>	<b>13.45</b>
<b>7</b>	<b>13.55</b>	<b>14.40</b>
<b>8</b>	<b>14.50</b>	<b>15.40</b>

<b>СЛЕДОБЕДНА ЗАКУСКА</b>
---------------------------

## II. Учебници и помагала

### Учебници

Учебниците по отделните предмети са избрани от преподавателите и ръководството на училището и са съобразени с изискванията на програмите, по които Увекинд работи. Поръчката и закупуването им се организират от училището в началото на всяка учебна година. Изключение правят личните екземпляри на учебниците по езиците и сборниците, които се поръчват от училището, но се закупуват от родителите.

Без значение дали са лични, или са заети от училищната библиотека, учебниците трябва да бъдат подвързани и надписани. Всеки ученик носи отговорност за вида им.

### Тетрадки и папки

Тетрадките на Увекинд са отпечатани според изискванията на нашите преподаватели, за да отразяват пълноценно процеса на работа. Папките, тетрадките, хартиените и електронните портфолиа отразяват работата и личния прогрес на всеки ученик и доброто им водене е от огромно значение за успешна работа.

### Учебни принадлежности

За пълноценната работа в училище всеки ученик трябва да носи личен несесер с необходимите за работа пособия – писалка, молив, цветни тънкописци, чертожни материали за часовете по математика.

## III. Обратна връзка

Обратната връзка за свършената работа е една от най-важните стъпки в процеса на учене. Ние смятаме, че е от първостепенна важност да споделяме с родителите и да обменяме коментари за прогреса и развитието на всяко дете. През годините сме създали система за писмен отчет за постиженията на децата по различните предмети, който изпращаме четири пъти в годината:

- i. Входни нива - до 15 октомври;
- ii. Междинен отчет за първия срок -10.12.2018 г.;
- iii. Отчет за края на първия срок - 11.03.2019 г.;
- iv. Отчет за втория срок - - 10.06.2019 г.

Увекинд организира родителски срещи на класовете в началото на учебната година. Тези срещи имат общ характер и засягат организацията на учебния процес и ежедневието. Политика на училището е да не коментира начина на

работа, напредъка и постиженията на отделните деца пред широка аудитория и да ги обсъжда само и единствено с родителите на детето. Постижанията на детето Ви в различни изпити и състезания се огласяват от училището след Вашето изрично съгласие, дадено от родителите в специалния формуляр за личните данни.

Училището поема ангажимента да организира срещи с родителите на всяко дете, за което има притеснения. Не забравяйте, че при всяко притеснение относно детето сие добре да се обърнете към училището и в частност към класния ръководител на детето си, за да съдейства за организиране на индивидуална среща с преподавателите.

#### IV. Самостоятелна работа и учене чрез изследване

Самостоятелната работа в начален курс е част от процеса на обучение - чрез нея се затвърдява и разширява преподадения материал. Учениците в 1 и 2 клас получават писмени домашни в малки количества и редовно, с цел да отработят взетия през седмицата материал. Това могат да бъдат упражнения за правопис, изследвания или допълнителни забавни задачи. От учениците в 3 и 4 клас се очаква да отделят повече време през уикенда, за да се подготвят за следващата седмица.

Преподавателите на Вашето дете изпращат ежеседмичен имейл, с който Ви информират за взетия материал и за домашните работи. За нас е важно да следите тези имейли и да оказвате съдействие на детето си, когато е необходимо.

Бихме искали да Ви обърнем внимание, че самостоятелната работа на Вашето дете не трябва да се превръща в стресиращ фактор. Приемете това време като време на споделяне на опит и преживявания и ако домашната работа се превърне в проблем за Вас или за Вашето дете, обърнете се към класния ръководител и споделете тревогите си възможно най-бързо.

Едно от нещата, които Увекинд препоръчва, е ежедневното четене. Не всичко може да бъде свършено в училище, затова не забравяйте, че детето ви има нужда от Вашата помощ, за да превърне четенето в навик, а постепенно и в удоволствие. Насърчавайте го да чете всеки ден, съвместното четене или обсъждане на прочетеното може да се превърне в прекрасен завършек на деня Ви.

#### V. Спорт

Заниманията по спорт се провеждат във физкултурния салон, а когато времето позволява това, децата са винаги на двора.

За часовете по спорт са необходими:

- i. спортен екип - две тениски, долнище и горнище, резервни чорапи;



ii. спортни обувки.

Спортният екип се съхранява в училище по време на учебната седмица.

## VI. Водене в училище, взимане на учениците след края на учебния ден, достъп до сградата на училището

### Регламент за водене на училище

Училището отваря врати в 8.00 часа. Ако Вашето дете не ползва транспорт, трябва да го доведете в училище не по-късно от 08.10 часа.

### Край на учебния ден

За престоя на децата след края на учебните часове, **но не по-късно от 16.45 часа**, на територията на училището се грижи дежурен учител.

Ако детето Ви е на ателие, трябва да го вземете непосредствено след края на извънкласните занимания, а именно в **17.15** часа.

Когато взимате Вашите деца, **задължително** трябва да информирате изпращащия учител, а заради движението по улицата, децата трябва да бъдат придружавани от възрастен при излизане от училището.

Ние знаем, че училищният двор е любимо място за игра на децата и след училище. Отговорността за здравето и безопасността им, която носим като възрастни, налага да имаме предвид също, че продължаването на играта на двора, когато родителите дойдат да вземат детето си **не е разрешена**, защото дава предпоставки за възникване на много проблемни ситуации.

### Промени в дневния график на водене и взимане на детето

За да можем да Ви съдействаме успешно когато промените ежедневния график на детето си, е необходимо е да ни информирате предварително и не по-късно от 15.30 часа в следните ситуации:

- когато детето Ви няма да пътува с училищния бус
- когато има промяна в имената на хората, които обичайно го вземат от училище

За тази цел се обаждайте в офиса на училището на тел. **0885 614 724** и на координатора по транспорта Атанас Арнаудов **0885 612 752**.

### Достъп до сградата на училището

За да гарантираме сигурността на децата, достъпът на родители и външни лица в сградата на училището е ограничен и се осъществява със съдействието на охраната. По време на учебния ден учениците нямат право да излизат извън района на училището.



## VII. Отсъствия

При отсъствие на Вашето дете трябва да информирате класния ръководител по e-mail. Имайте предвид, че учителите отбелязват всяко отсъствие или закъснение в дневника на класа при започване на учебния час.

Закъснения до 20 минути се вписват в дневника на класа за всеки учебен час. Всяко друго нарушение на дневния режим се вписва като отсъствие.

i. При 3 (три) отсъствия по неуважителни причини училището информира родителите по e-mail;

ii. При 5 (пет) отсъствия по неуважителни причини училището информира родителите по e-mail и налага наказание „забележка“;

iii. При 10 (десет) отсъствия по неуважителни причини училището изпраща „синьо писмо“ и налага наказание;

*Имайте предвид, че в този случай училището е задължено да информира социалните служби.*

След продължително отсъствие и при необходимост от допълнителни указания за наваксване на учебен материал, можете да се обръщате за съдействие към класния ръководител или към преподавателите по отделните предмети.

## IX. Междучасия и хранене

Времето за хранене в училище е и време за почивка и общуване с другите. Ние знаем, че децата учат и извън регламента на учебните часове и затова поставяме акцент върху значението на здравословното хранене и културата на хранене.

В дневния режим на училището са предвидени три паузи за хранене - за сутрешна и следобедна закуска, както и за обяд. Учениците се хранят в столовата, независимо дали ползват осигурената от училището храна или си носят домашно приготвена храна.

За да възпитаваме в децата самостоятелност и училищната столова е на самообслужване. С храненето на обяд ние ангажираме учениците да спазват реда в помещението и да почистват мястото, което са използвали.

По време на обедното междучасие в столовата има дежурен учител, който оказва съдействие за разпределянето на местата за хранене и при необходимост оказва помощ на децата.

## X. Транспорт

Училището осигурява транспорт за децата от детската градина и учениците от ПК до 5 клас. Адресите, до които ще пътуват училищните автобуси, можете да заявите преди началото на учебната година.

За да осигурим точния им график и максимално бързото придвижване на децата, е необходимо всички родители да са на адреса няколко минути преди уговорения час.

Всички училищни автобуси са оборудвани с предпазни колани и по време на пътуването си децата задължително трябва да ги закопчават. Ще Ви бъдем благодарни, ако когато ги качвате сутрин, Вие също ги подсецате за това.

С оглед на безопасността в училищните автобуси е забранено ставането, разхождането, храненето, вдигането на шум и всички действия, които могат да попречат на шофьора и останалите деца.

Ако имате притеснения докато детето Ви пътува с училищния автобус, Ви молим да се обадите на координатора по транспорта Атанас Арнаудов (**0885 612 752**), а не на шофьора.

Ако знаете, че детето ще отсъства, винаги предупреждавайте за това - така ще спестите от времето на останалите деца.

## XI. Лични вещи

Поемането на отговорност за личните вещи е част от израстването на децата и затова за нас е важно да ги учим да ги пазят и да се грижат за тях, да уважават собствеността на останалите членове на училищната общност и на самото училище.

Въпреки това в началното училище, децата често губят вещите си или взимат по грешка нечии други. Надписването на някои принадлежности много помага в преодоляването на тези ежедневни ситуации. Изгубените и неразпознати от децата вещи можете да потърсите по време на цялата учебна година на щендер "Изгубени и намерени". След края на учебната година ги даряваме.

## XII. Извеждане на учениците от училище

През учебната година ние организираме различни дейности, свързани с излизане извън училище, за които Вие ще бъдете предварително информирани. За всички извънучилищни мероприятия ние осигуряваме достатъчно придружители и лицензиран транспорт. За тази цел Вие ще трябва да попълните и Декларация за съгласие. За други събития, като спортни състезания и няколкодневни лагери освен Декларация за съгласие е необходимо да предоставите и бележка от личния лекар, удостоверяваща, че детето е клинично здраво.

## Интернет и електронни устройства

Използването на компютри и електронни устройства, както и интернет на територията на училището трябва да става в съответствие с образователните цели на Увекинд и съгласно училищната политика (**Computer & Internet Acceptable Use Policy**).

Достъпът до Интернет и използването му на територията на училището се осъществява единствено с учебна цел и под контрола на учител.

Учениците от 1 до 5 клас включително оставят мобилните си телефони в началото на учебния ден на специално предназначено за това място. Мобилните телефони трябва да са с изключен звук и достъп до Интернет.

Ако по време на учебния ден искате да се свържете с детето си, можете да го направите чрез обаждане до офиса на училището.

Учениците от пети клас до 12 клас разполагат с лични Увекинд имейли, които са част от домейна на училището в Google. Те са създадени с учебна цел и сигурността им е гарантирана. Училищните имейли са активни до завършването на учениците. При поискване от страна на ученика те могат да останат активни и в срок до една година след дипломирането.

## Преподаватели

Преподавателите в Увекинд консултират учениците при всякакви затруднения в удобно за двете страни време и след предварителна уговорка. Целият екип на училището е

		E-mail
Директор	Юлия Пчеларова	<a href="mailto:julia.pchelarova@uwekind.bg">julia.pchelarova@uwekind.bg</a>
	Зарина Филева-Иванова	<a href="mailto:zarina.fileva@uwekind.bg">zarina.fileva@uwekind.bg</a>
зам. директор детска градина	Стефка Мартинова	<a href="mailto:stefka.martinova@uwekind.bg">stefka.martinova@uwekind.bg</a>
зам. директор по учебната дейност координатор MYP Programme	Аглика Дамаскова	<a href="mailto:aglika.damaskova@uwekind.bg">aglika.damaskova@uwekind.bg</a>
зам. директор административната дейност	Надежда Неделчева	<a href="mailto:nadezhda.nedelcheva@uwekind.bg">nadezhda.nedelcheva@uwekind.bg</a>
зам. директор по административната дейност кординатор DP Programme	Десислава Илиева-Попова	<a href="mailto:desislava.ilieva@uwekind.bg">desislava.ilieva@uwekind.bg</a>
Офис мениджъри	Веселка Буреш Галина Сотирова	<a href="mailto:info@uwekind.bg">info@uwekind.bg</a>
Медицинска сестра	Татяна Георгиева (начално училище)	<a href="mailto:tatyana.georgieva@uwekind.bg">tatyana.georgieva@uwekind.bg</a>
	Кети Тошева (детска градина)	<a href="mailto:keti.tosheva@uwekind.bg">keti.tosheva@uwekind.bg</a>
Екип "Прием"	Яна Герзилова Милена Иванова	<a href="mailto:admission@uwekind.bg">admission@uwekind.bg</a>

Учебен предмет	Преподавател	E-mail
Преподаватели начален етап	Диана Добрева	<a href="mailto:diana.dobрева@uwekind.bg">diana.dobрева@uwekind.bg</a>
	Сабина Савова	<a href="mailto:sabina.savova@uwekind.bg">sabina.savova@uwekind.bg</a>
	Гергана Йорданова	<a href="mailto:gergana.yordanova@uwekind.bg">gergana.yordanova@uwekind.bg</a>
	Лиляна Демирева - Факихи	<a href="mailto:lilyana.demireva@uwekind.bg">lilyana.demireva@uwekind.bg</a>

	Мария Налбантова	<a href="mailto:maria.nalbantova@uwekind.bg">maria.nalbantova@uwekind.bg</a>
	Галина Киркова	<a href="mailto:galina.kirkova@uwekind.bg">galina.kirkova@uwekind.bg</a>
	София Варадинова	<a href="mailto:sofia.varadinova@uwekind.bg">sofia.varadinova@uwekind.bg</a>
Български език и литература	Любов Василева	<a href="mailto:lubov.vasileva@uwekind.bg">lubov.vasileva@uwekind.bg</a>
Немски език	Ирина Морчева	<a href="mailto:irina.morcheva@uwekind.bg">irina.morcheva@uwekind.bg</a>
	Надежда Стоилкова	<a href="mailto:nadezhda.stoilkova@uwekind.bg">nadezhda.stoilkova@uwekind.bg</a>
	Деница Ковачева	<a href="mailto:denica.kovacheva@uwekind.bg">denica.kovacheva@uwekind.bg</a>
	Анна София Попов	<a href="mailto:annasofia.popow@uwekind.bg">annasofia.popow@uwekind.bg</a>
	Ваня Анигностова	<a href="mailto:vanya.anignostova@uwekind.bg">vanya.anignostova@uwekind.bg</a>
Английски език	Александрина Пенушлиева	<a href="mailto:alexandrina.penushlieva@uwekind.bg">alexandrina.penushlieva@uwekind.bg</a>
Информационни технологии, математика	Моника Михайлова	<a href="mailto:monika.mihaylova@uwekind.bg">monika.mihaylova@uwekind.bg</a>
Околен свят	Жанета Крумова	<a href="mailto:janeta.krumova@uwekind.bg">janeta.krumova@uwekind.bg</a>
Музика	Деля Харалампиева	<a href="mailto:delya.haralampieva@uwekind.bg">delya.haralampieva@uwekind.bg</a>
	Теодора Габровска	<a href="mailto:teodora.gabrovska@uwekind.bg">teodora.gabrovska@uwekind.bg</a>
Изобразително изкуство	Галина Янакиева	<a href="mailto:galina.yanakieva@uwekind.bg">galina.yanakieva@uwekind.bg</a>
Физическо възпитание и спорт	Христо Ангелов	<a href="mailto:hristo.angelov@uwekind.bg">hristo.angelov@uwekind.bg</a>
Физическо възпитание и спорт	Георги Георгиев	<a href="mailto:georgi.georgiev@uwekind.bg">georgi.georgiev@uwekind.bg</a>
Логопед	Елена Трифонова	<a href="mailto:elena.trifonova@uwekind.bg">elena.trifonova@uwekind.bg</a>
	Джоанна Петрова	<a href="mailto:joanna.petrova@uwekind.bg">joanna.petrova@uwekind.bg</a>
Психолог	Милена Иванова	<a href="mailto:milena.ivanova@uwekind.bg">milena.ivanova@uwekind.bg</a>

## Важни web адреси

### I. International School Uwekind Official Websites

Official website	<a href="http://uwekind.com">http://uwekind.com</a>	
Blog	<a href="http://blogs.uwekind.com">http://blogs.uwekind.com</a>	
Resource Centre	<a href="http://library.uwekind.com">http://library.uwekind.com</a>	
Facebook Page	<a href="https://www.facebook.com/InternationalSchoolUwekind/">https://www.facebook.com/InternationalSchoolUwekind/</a>	

<p>Twitter</p>	<p><a href="https://twitter.com/uwekind">https://twitter.com/uwekind</a></p>	
<p>Youtube Channel</p>	<p><a href="https://www.youtube.com/channel/UCsXT4Wdm3xQXa22xxl8Kc0g">https://www.youtube.com/channel/UCsXT4Wdm3xQXa22xxl8Kc0g</a></p>	
<p>Instagram</p>	<p><a href="https://www.instagram.com/uwekind">https://www.instagram.com/uwekind</a></p>	